

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНБАСЬКА ДЕРЖАВНА МАШИНОБУДІВНА АКАДЕМІЯ
Кафедра мовної підготовки

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ»
(розділи 1,2,3,4)

рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
галузь знань	05 Соціальні та поведінкові науки
спеціальність	051 Економіка
Назва освітньої програми	Економіка та бізнес-аналітика
статус	вибіркова

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» для підготовки фахівців за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, з галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки, спеціальності 051 Економіка, освітньої програми Економіка та управління підприємством.

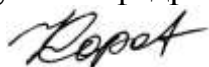
Розробники:



_____ Є.Д. Коротенко, канд. філос. наук

Розглянуто і затверджено на засіданні кафедри мовної підготовки, протокол № 1 від 28.08.2019 р.

Завідувач кафедри:



_____ Є.Д. Коротенко, канд. філос. наук

Розглянуто і затверджено на засіданні Вченої ради факультету економіки та менеджменту, протокол № 1/08-19 від 28.08.2019 р.

Голова Вченої ради факультету:

_____ Є.В. Мироненко, д-р техн. наук, професор

І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Сучасні світові глобалізаційні та інтеграційні процеси, розвиток інформаційних технологій значно підсилюють роль міжнародної комунікації з світлі ефективного соціально-економічного розвитку окремої країни та професійного росту її фахівців. Сучасний успішний фахівець повинен мати не тільки якісну базу професійних знань і вмінь але й володіти навичками ефективної комунікації на світовому ринку праці. Іншомовна комунікативна компетенція стає однією із умов затребуваності фахівця на ринку праці і, відповідно, невід'ємним компонентом його професійної компетентності. В цих умовах питання оволодіння майбутніми фахівцями засобами іншомовного спілкування, насамперед англійською мовою, набуває особливого пріоритету і актуальності.

Англійська мова є мовою міжнародного спілкування, своєюрідною *lingua franca*. Наявність іншомовної комунікативної компетенції забезпечує можливість участі у міжкультурній комунікації і співпраці в різних сферах, в тому числі професійній. Володіння іноземною мовою дозволяє реалізувати різні аспекти професійного росту, а саме, своєчасне ознайомлення із новітніми технологіями, відкриттями, здобутками, тенденціями в науці і техніці, встановлення професійних контактів із іноземними партнерами. Рівень іншомовної комунікативної компетенції сучасного професіонала значно впливає на рівень його професійної компетенції.

Комунікативна компетенція, в тому числі іншомовна, є багатокомпонентним явищем, яке включає лінгвістичний, прагматичний і соціолінгвістичний аспекти. Лінгвістичний аспект передбачає формування лексичних, граматичних і фонологічних знань і вмінь їх застосовувати, соціолінгвістичний компонент передбачає знання соціокультурних умов використання мови, а прагматичний – знання екстралінгвістичних факторів спілкування, вміння організувати вербальне/ невербальне спілкування в залежності від конкретної комунікативної ситуації, мовленнєвого завдання та комунікативних намірів.

Інтенсифікація навчання іноземній мові студентів немовних закладів вищої освіти відбувається в рамках сучасної тенденції до інтернаціоналізації вищої освіти в Україні, підвищення її конкурентоспроможності в глобальному просторі за рахунок здійснення підготовки висококваліфікованих фахівців з високим ступенем іншомовної компетенції.

1.1. **Мета** дисципліни полягає у формуванні у студентів здатності і готовності до англійської міжкультурної комунікації в межах їх навчальної і професійної діяльності. В процесі навчання також повинні сформуватися загальнокультурні і професійні компетенції, які дозволять студентам знаходити, аналізувати і використовувати інформацію із англійських джерел, розуміти важливі і різнопланові міжнародні соціокультурні проблеми, для того, щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.

Вивчення іноземної мови повинно забезпечити також підвищення рівня навчальної автономії, здатності до самоосвіти; розвиток когнітивних і дослідницьких вмінь і навичок; підвищення загальної культури студентів.

Після засвоєння даної дисципліни студенти повинні вільно володіти англійською мовою як засобом професійного спілкування, а також навичками публічного і професійного мовлення іноземною мовою.

1.2. Завдання дисципліни:

- сформувати у студентів здатність і готовність до різних видів англійської мовленнєвої комунікації (читання, письмо, говоріння, аудіювання) в умовах професійного та інших видах спілкування;
- забезпечити засвоєння лексико-граматичного базового мінімуму термінологічного, загальнонаукового, спеціалізованого та офіційного характеру, достатнього для успішної іншомовної професійної інтеракції;
- сформувати вміння читати та перекладати оригінальну літературу за фахом для одержання необхідної інформації з мінімальним використанням словників;
- навчити грамотно будувати висловлювання англійською мовою, вести бесіди на професійні, загальнокультурні, побутові теми;
- сформувати у студентів навички та вміння анотування і реферування текстів іноземною мовою;
- сформувати уміння підготовки докладів із фаху, а також уміння вести бесіду професійного спрямування;
- сформувати навички складання і оформлення анотацій, рефератів, тезисів, повідомлень, біографій, тощо;
- розвивати особистісні потреби і інтереси, загальний інтелектуальний потенціал студентів в процесі знайомства з іноземною мовою і культурою.

1.4. Передумови для вивчення дисципліни: вивчення даної навчальної дисципліни студенти розпочинають, прослухавши навчальну дисципліну «Англійська мова».

1.5. Мова викладання: англійська.

1.6. Обсяг навчальної дисципліни та його розподіл за видами навчальних занять:

Обсяг за розділами для денної форми навчання становить:

- розділ 1: 90 годин / 3 кредити, в т.ч.: лекції – 0 годин, практичні (семінарські) – 45 годин, самостійна робота студентів – 45 годин;
- розділ 2: 120 годин / 4 кредити, в т.ч.: лекції – 0 годин, практичні (семінарські) – 54 години, самостійна робота студентів – 66 годин;
- розділ 3: 90 годин / 3 кредити, в т.ч.: лекції – 0 годин, практичні (семінарські) – 45 годин, самостійна робота студентів – 45 годин;
- розділ 4: 90 годин / 3 кредити, в т.ч.: лекції – 0 годин, практичні (семінарські) – 39 годин, самостійна робота студентів – 51 година;

II ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Студенти, які вивчають навчальну дисципліну «Англійська мова» набувають необхідних знань і практичних навичок щодо успішного оволодіння навиками читання, аудіювання, мовлення та письма англійською мовою.

В узагальненому вигляді їх можна навести наступним чином:

у когнітивній сфері:

- володіти лексико-граматичним базисом, який дозволяє читати та перекладати публіцистичну та професійну літературу на різних носіях, грамотно будувати свої висловлення в різних професійно-комунікативних середовищах;
- демонструвати знання основних термінів, що використовуються в фаховій галузі;
- розуміти особливості формату різних жанрів та типів професійної друкованої літератури та професійної літератури на електронних носіях;
- розумітися на основних лексико-граматичних структурах, необхідних для іншомовного реферування та анотування професійної літератури;
- демонструвати знання основних функціональних фраз для ведення дискусій та презентацій, участі у нарадах, зборах та семінарах, інтерв'ю;
- знати базові реалії англійськомовних країн, які відображають соціально-політичний устрій і впливають на міжкультурну комунікацію;
- володіти стратегіями ефективного читання, аудіювання, навчання, пошуку інформації в різних джерелах інформації, включаючи інтернет-пошук.

в афективній сфері:

- вміти застосовувати отримані знання фонетики, лексики і граматики англійської мови в самостійному мовленні;
- самостійно читати оригінальну літературу за фахом і добувати потрібну інформацію;
- бути здатними критично осмислювати іншомовний навчальний матеріал; аргументувати власну позицію іноземною мовою, брати активну участь у професійній дискусії, грамотно висловлювати свою думку;
- знаходити науково-технічну професійну літературу іноземною мовою, працювати з оригінальною англійськомовною літературою, технічною документацією, науковими статтями;
- брати участь у англійськомовному спілкуванні на різні теми, в тому числі, і професійні;
- вміти здійснити монологічне повідомлення на будь-яку тематику;
- вміти складати анотації і реферати, рецензувати фахову літературу англійською мовою.

у психомоторній сфері:

- володіти іноземною мовою як засобом міжкультурної комунікації, писемного і усного спілкування в іншомовному професійному середовищі;
- володіти навичками писемного аргументованого викладення власної думки, публічного мовлення, аргументації та ведення дискусії англійською мовою;
- бути здатними самостійно застосовувати науковий підхід щодо основних принципів побудови діалогу та монологу;
- бути здатними аналізувати та синтезувати інформацію, викладену в іншомовних джерелах, використовувати її для написання власних тез;
- самостійно обирати ефективну комунікативну стратегію в залежності від типу іншомовної комунікативної ситуації;
- самостійно здійснювати пошук і систематизацію іншомовного матеріалу за фахом;
- вміти писати тексти професійної спрямованості, використовуючи типові для даного стилю граматичні структури та функціональні зразки,
- вміти складати ділову документацію (звіт, огляд тощо) з високим рівнем граматичної коректності,
- вміти складати ефективне резюме, лист супроводу та інші документи, потрібні для працевлаштування;
- володіти прийомами і методами перекладу фахових текстів;
- володіти мовним етикетом (знайомство, представлення, встановлення і підтримка контакту, запит і повідомлення інформації);
- бути здатним контролювати результати власних зусиль в навчальному процесі та коригувати (за допомогою викладача) ці зусилля для ліквідації недоліків у засвоєнні навчального матеріалу.

Формулювання спеціальних результатів із їх розподілом за темами представлені нижче:

Семестр 5 (розділ 1)

<i>Тема</i>	<i>Зміст програмного результату навчання</i>
1	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент розуміє основні лексико-граматичні конструкції і функціональні фрази для усного та писемного опису життєвого досвіду, досвіду навчання іноземною мовою тощо; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент вміє задавати питання, вести дискусію, підтримувати спілкування щодо життєдіяльності інших людей, застосовуючи іноземну мову; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент вміє застосовувати на практиці усний та писемний опис життєвого досвіду, досвіду навчання.
2	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент розуміє і аналізує тексти і інші види інформаційного матеріалу за темою заняття; • студент володіє термінологічним та лексико-граматичним базисом, який дозволяє йому вільно працювати з літературою за тематикою заняття;

Тема	Зміст програмного результату навчання
	<p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний описувати і репрезентувати певну інформацію, застосовуючи певні поширені лексико-граматичні і термінологічні фрази і конструкції англійської мови у самостійному мовленні; • студент здатний вести монологічне або діалогічне мовлення за темою заняття; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент вміє аналізувати і синтезувати інформацію, отриману на занятті з англійської мови, і застосувати її
3	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент демонструє знання стратегій ефективного читання, навчання, пошуку інформації в різних джерелах інформації, включаючи інтернет-пошук; • студент демонструє знання основ складання і оформлення повідомлень іноземною мовою; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент розуміє зміст письмової інформації та рівень її релевантності для власної теми висловлювання; • студент вміє аналізувати і синтезувати інформацію, викладену в літературних джерелах; • студент здатний вести діалог і монолог; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний написати тексти професійної спрямованості, використовуючи типові лексико-граматичні та термінологічні конструкції та функціональні зразки; • студент здатний репрезентувати іноземною мовою певну інформацію і вести полеміку.
4	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент знає правила англійського синтаксису та мовні форми і конструкції, властиві для офіційних та розмовних реєстрів писемного спілкування; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний розуміти зміст письмової інформації; • студент здатний продукувати зв'язні та послідовні усні та письмові висловлення; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент володіє прийомами і методами перекладу фахових текстів; • студент здатний здійснювати обговорення певного матеріалу, оцінювати його і вносити певні пропозиції під час ведення англомовної дискусії.
5	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент розуміє лексичні, граматичні, синтаксичні та прагматичні аспекти фахового дискурсу в процесі роботи із фаховою літературою на різних носіях; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний продемонструвати навички роботи із англомовною літературою, її обробки і застосування отриманих даних в іншомовній комунікації; • студент вміє аналізувати та синтезувати інформацію, викладену в іншомовних наукових джерелах, використовувати її у власній діяльності; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний вести діалогічну/ монологічну мовленнєву діяльність за тематикою заняття, використовуючи при цьому типові для даного стилю граматичні структури та функціональні зразки.

Тема	Зміст програмного результату навчання
6	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент має розуміння відносно правил англійського синтаксису, мовних форм і конструкцій; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент вміє організувати інформацію, отриману з письмових джерел, у вигляді конспектів та нотаток для подальшого використання; • студент здатний розрізняти різні жанри автентичних текстів, пов'язаних зі спеціальністю, з підручників, газет, популярних і спеціалізованих журналів та Інтернет джерел та визначати позицію і точки зору автора; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент вміє писати тексти професійної спрямованості, анотації і резюме, використовуючи типові для даного стилю граматичні структури та функціональні зразки.
7	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент демонструє знання основних фонетичних, лексичних і граматичних аспектів англійської мови, необхідних для іншомовного спілкування; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент демонструє навички сприйняття і розуміння змісту письмової та усної інформації, вміння застосовувати отриману інформацію у власній іншомовній діяльності; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент вміє працювати з англійською літературою, обробляти її і застосовувати її у власній мовленнєвій діяльності.
8	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент має розуміння правил англійської семантики і граматики як базис ефективного сприйняття і розуміння іншомовної літератури за тематикою заняття; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний обробляти певну технічну літературу іноземною мовою, аналізувати і висловлювати власну думку стосовно тематики заняття, застосовуючи певні лексико-граматичні фрази і мовленнєві штампи; • студент вміє будувати грамотні і логічно пов'язані англійські висловлювання в межах запропонованої теми; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний брати активну участь у обговоренні певного іншомовного матеріалу, застосовуючи певний лексико-граматичний та прагматичний базис ведення фахового обговорення.
9	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент розуміє особливості лексико-граматичних структур, типових для письма іноземною мовою; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний розрізняти різні жанри автентичних текстів, пов'язаних зі спеціальністю, з підручників, газет, популярних і спеціалізованих журналів та Інтернет джерел та визначати позицію і точки зору автора; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент демонструє знання основних функціональних фраз для ведення дискусій та презентацій, участі у обговоренні матеріалу, надання власної точки зору.
10	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент володіє стратегіями ефективного читання, аудіювання, навчання, пошуку інформації в різних джерелах інформації, включаючи інтернет-пошук; <p><i>в афективній сфері:</i></p>

Тема	Зміст програмного результату навчання
	<ul style="list-style-type: none"> • студент вміє організовувати інформацію, отриману з письмових джерел, у вигляді конспектів та нотаток для подальшого використання; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний аналізувати та синтезувати інформацію, викладену в іншомовних джерелах, використовувати її для написання власних статей, анотацій, резюме, тощо.
11	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент демонструє знання стратегій ефективного читання, навчання, пошуку інформації в різних джерелах інформації, включаючи інтернет-пошук; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний розуміти зміст іншомовної письмової наукової інформації та передати її зміст; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний обговорювати надану в тексті інформацію, висловлювати власну думку, робити певні висновки, використовуючи типові для даного стилю граматичні структури та функціональні зразки.
12	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент відрізняє формат і характеристики різних жанрів та типів літератури в англійській мові; • студент демонструє знання стратегій ефективного читання, навчання, пошуку інформації в різних джерелах інформації, включаючи інтернет-пошук; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент демонструє навички продукування текстів презентацій та доповідей з використанням технічних засобів та наочності; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <p>студент вміє складати тексти презентацій та доповідей з високим рівнем лексико-граматичної коректності.</p>
13	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент демонструє знання основних лексико-граматичних структур, необхідних для розуміння і обробки іншомовної науково-технічної літератури; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент демонструє навички сприйняття і розуміння змісту іншомовної літератури, його критичного осмислення і обговорення; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний обговорювати надану в тексті інформацію, висловлювати власну думку, робити певні висновки, використовуючи типові для даного стилю граматичні структури та функціональні зразки.
14	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент демонструє знання основних фонетичних, лексичних і граматичних аспектів англійської мови, необхідних для іншомовного спілкування; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент демонструє навички сприйняття і розуміння змісту письмової та усної інформації, вміння застосовувати отриману інформацію у власній іншомовній діяльності; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент вміє працювати з англомовною літературою, обробляти її і застосовувати її у власній професійній діяльності.
15	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент знає правила англійського синтаксису, мовних форм, властивих для офіційних та розмовних реєстрів писемного спілкування; • студент знає основні лексико-граматичні конструкції, необхідні для

Тема	<i>Зміст програмного результату навчання</i>
	<p>іншомовного реферування та анотування професійної літератури; <i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний критично осмислювати навчальний матеріал; аргументувати на основі теоретичного матеріалу власну позицію щодо практичного використання теоретичних знань; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний контролювати результати власних зусиль в навчальному процесі та коригувати (за допомогою викладача) ці зусилля для ліквідації недоліків у засвоєнні навчального матеріалу.

Семестр 6а (розділ 2)

Тема	Зміст програмного результату навчання
1	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент розуміє лексичні, граматичні, синтаксичні та прагматичні аспекти в процесі роботи із літературою на різних носіях; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент демонструє навички роботи із англійською літературою, її обробки і застосування отриманих даних в іншомовній комунікації; • студент вміє аналізувати та синтезувати інформацію, викладену в іншомовних джерелах; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний вести діалогічну/ монологічну мовленнєву діяльність за тематикою заняття, використовуючи при цьому типові для даного стилю граматичні структури та функціональні зразки.
2	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент демонструє знання стратегій ефективного читання, навчання, пошуку інформації в різних джерелах інформації, включаючи інтернет-пошук; • студент демонструє знання основ складання і оформлення доповідей іноземною мовою; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний розуміти зміст письмової інформації та рівень її релевантності; • студент вміє аналізувати і синтезувати інформацію; • студент здатний вести діалог і монолог; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний написати тексти професійної спрямованості, використовуючи типові лексико-граматичні та термінологічні конструкції та функціональні зразки; • студент вміє репрезентувати іноземною мовою певну інформацію і вести полеміку.
3	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент вміє відрізняти формат і характеристики різних жанрів та типів літератури в англійській мові; • студент демонструє знання стратегій ефективного читання, навчання, пошуку інформації в різних джерелах інформації, включаючи інтернет-пошук; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент демонструє навички продукування текстів презентацій та доповідей з використанням технічних засобів та наочності;

	<p><i>у психомоторній сфері:</i> студент вміє складати тексти презентацій та доповідей з високим рівнем лексико-граматичної коректності.</p>
4	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент знає правила англійського синтаксису, мовні форми, властиві для офіційних та розмовних реєстрів писемного спілкування; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний розуміти зміст письмової інформації та її рівень релевантності; • студент здатний продукувати зв'язні та послідовні усні та письмові висловлення; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент володіє прийомами і методами перекладу фахових текстів; • студент здатний здійснювати обговорення певного матеріалу, оцінювати його і вносити певні пропозиції під час ведення англомовної дискусії.
5	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент розуміється на складанні резюме та заповненні документів, необхідних для працевлаштування та пошуку роботи; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент демонструє навички адекватно реагувати на питання під час співбесіди, знати основні елементи та види співбесіди та вимоги до пошукувачів; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний складати ефективне резюме, лист супроводу та інші документи, потрібні для працевлаштування.
6	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент розуміє особливості типових лексико-граматичних структур; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент розрізняє різні жанри автентичних текстів, пов'язаних зі спеціальністю, з підручників, газет, популярних і спеціалізованих журналів та Інтернет джерел та визначати позицію і точки зору автора; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент демонструє знання основних функціональних фраз для ведення дискусій та презентацій, участі у обговоренні матеріалу, надання власної точки зору.
7	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний розуміти і аналізувати тексти і інші види інформаційного матеріалу за темою заняття; • студент володіє термінологічним та лексико-граматичним базисом, який дозволяє йому вільно працювати з технічною літературою за тематикою заняття; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент вміє описувати і репрезентувати певну інформацію, застосовуючи певні поширені лексико-граматичні і термінологічні фрази і конструкції англійської мови у самостійному мовленні; • студент здатний вести монологічне або діалогічне мовлення за темою заняття; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент вміє аналізувати і синтезувати інформацію, отриману за занятті з англійської мови, і застосувати її
8	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент демонструє знання основних фонетичних, лексичних і граматичних аспектів англійської мови, необхідних для іншомовного спілкування; <p><i>в афективній сфері:</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> • студент демонструє навички сприйняття і розуміння змісту письмової та усної інформації, вміння застосовувати отриману інформацію у власній іншомовній діяльності; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний працювати з англomовною фаховою літературою, обробляти її і застосовувати її у власній науковій діяльності.
9	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент розуміє правила англійського синтаксису, мовних форм, властивих для офіційних та розмовних реєстрів академічного писемного спілкування; • студент розуміє основні лексико-граматичні структури, необхідні для іншомовного реферування та анотування професійної літератури; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний критично осмислювати навчальний матеріал; аргументувати на основі теоретичного матеріалу власну позицію щодо практичного використання теоретичних знань; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний контролювати результати власних зусиль в навчальному процесі та коригувати (за допомогою викладача) ці зусилля для ліквідації недоліків у засвоєнні навчального матеріалу.

Семестр 6б (розділ 2)

Тема	Зміст програмного результату навчання
1	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • володіє стратегіями ефективного читання, аудіювання, навчання, пошуку інформації в різних джерелах інформації, включаючи інтернет-пошук; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • вміє організувати інформацію, отриману з письмових джерел, у вигляді конспектів та нотаток для подальшого використання; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • здатний аналізувати та синтезувати інформацію, викладену в різних джерелах, використовувати її для написання власних висловлювань.
2	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • здатний відрізнити формат і характеристики різних жанрів та типів літератури в англійській мові; • здатний продемонструвати знання стратегій ефективного читання, навчання, пошуку інформації в різних джерелах інформації, включаючи інтернет-пошук; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • демонструє навички продукування текстів презентацій та доповідей з використанням технічних засобів та наочності; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - здатний складати тексти презентацій та доповідей з високим рівнем лексико-граматичної коректності.
3	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • розуміє правила англійського синтаксису, мовних форм і конструкцій в різних типах академічної літератури; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • вміє організувати інформацію, отриману з письмових джерел, у вигляді конспектів та нотаток для подальшого використання;

	<ul style="list-style-type: none"> розрізняє різні жанри автентичних текстів, пов'язаних зі спеціальністю, з підручників, газет, популярних і спеціалізованих журналів та Інтернет джерел та визначати позицію і точки зору автора; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> здатний писати тексти професійної спрямованості, анотації і резюме, використовуючи типові для даного стилю граматичні структури та функціональні зразки.
4	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> демонструє знання стратегій ефективного читання, навчання, пошуку інформації в різних джерелах інформації, включаючи інтернет-пошук; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> розуміє зміст іншомовної письмової інформації та вміє передати її зміст, застосовуючи форми і конструкції англійської мови; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> здатний обговорювати надану в тексті інформацію, висловлювати власну думку, робити певні висновки, використовуючи типові для даного стилю граматичні структури та функціональні зразки.
5	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> демонструє знання стратегій ефективного читання, навчання, пошуку інформації в різних джерелах інформації, включаючи інтернет-пошук; демонструє знання основ складання і оформлення висловлювань іноземною мовою; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> розуміє зміст письмової інформації та рівень її релевантності; здатний аналізувати і синтезувати інформацію; здатний вести діалог і монолог; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> вміє писати тексти академічної та професійної спрямованості, використовуючи типові лексико-граматичні та термінологічні конструкції та функціональні зразки; здатний репрезентувати іноземною мовою певну інформацію і вести полеміку.
6	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> демонструє знання основних граматичних структур, необхідних для іншомовного спілкування; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> демонструє навички розуміння змісту письмової інформації та рівня її відповідності певним критеріям і тематиці; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> демонструє вміння щодо оцінювання і рецензування текстів, використовуючи грамотні і коректні мовні форми та граматичні структури.
7	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> розуміє особливості типових лексико-граматичних структур; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> розрізняє різні жанри автентичних текстів, пов'язаних зі спеціальністю, з підручників, газет, популярних і спеціалізованих журналів та Інтернет джерел та визначати позицію і точки зору автора; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> демонструє знання основних функціональних фраз для ведення дискусій та презентацій, участі у обговоренні матеріалу, надання власної точки зору.

8	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • демонструє знання основних фонетичних, лексичних і граматичних аспектів англійської мови, необхідних для іншомовного спілкування; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • демонструє навички сприйняття і розуміння змісту письмової та усної інформації, вміння застосовувати отриману інформацію у власній іншомовній діяльності; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • здатний працювати з англійською фаховою літературою, обробляти її і застосовувати її у власній науковій діяльності.
9	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • знає правила англійського синтаксису, мовних форм, властивих для офіційних та розмовних реєстрів писемного спілкування; • здатний розумітися на основних граматичних структурах, необхідних для іншомовного реферування та анотування професійної літератури; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • здатний критично осмислювати навчальний матеріал; аргументувати на основі теоретичного матеріалу власну позицію щодо практичного використання теоретичних знань; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • здатний контролювати результати власних зусиль в навчальному процесі та коригувати (за допомогою викладача) ці зусилля для ліквідації недоліків у засвоєнні навчального матеріалу.

Семестр 7 (розділ 3)

Тема	Зміст програмного результату навчання
1	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • має розуміння правил англійської семантики і граматики як базису ефективного сприйняття і розуміння іншомовної літератури за тематикою заняття; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • здатний обробляти певну технічну літературу іноземною мовою, аналізувати і висловлювати власну думку стосовно тематики заняття, застосовуючи певні лексико-граматичні фрази і мовленнєві штампи; • вміє будувати грамотні і логічно пов'язані англійські висловлювання в межах запропонованої теми; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • бере активну участь у обговоренні певного іншомовного матеріалу, застосовуючи певний лексико-граматичний та прагматичний базис ведення обговорення.
2	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • володіє стратегіями ефективного читання, аудіювання, навчання, пошуку інформації в різних джерелах інформації, включаючи інтернет-пошук; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • вміє організовувати інформацію, отриману з письмових джерел, у вигляді конспектів та нотаток для подальшого використання; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • здатний аналізувати та синтезувати інформацію, викладену в фахових джерелах, використовувати її для написання власних статей, анотацій, резюме, тощо.

3	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> розуміє лексичні, граматичні, синтаксичні та прагматичні аспекти в процесі роботи із фаховою літературою на різних носіях; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> демонструє навички роботи із англійською літературою, її обробки і застосування отриманих даних в іншомовній комунікації; здатний аналізувати та синтезувати інформацію, викладену в іншомовних джерелах, використовувати її у власній мовленнєвій діяльності; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> здатний вести діалогічну/ монологічну мовленнєву діяльність за тематикою заняття, використовуючи при цьому типові для даного стилю граматичні структури та функціональні зразки.
4	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> знає правила англійського синтаксису, мовні форми, властиві для офіційних та розмовних реєстрів академічного писемного спілкування; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> здатний розуміти зміст письмової інформації та її рівень релевантності для власної теми дослідження; здатний продукувати зв'язні та послідовні усні та письмові висловлення; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> володіє прийомами і методами перекладу фахових текстів; здатний здійснювати обговорення певного матеріалу, оцінювати його і вносити певні пропозиції під час ведення англійської дискусії.
5	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> знає правила англійської семантики і граматики як базису ефективного сприйняття і розуміння іншомовної літератури за тематикою заняття; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> здатний обробляти певну фахову літературу іноземною мовою, аналізувати і висловлювати власну думку стосовно тематики заняття, застосовуючи певні лексико-граматичні фрази і мовленнєві штампи; будує грамотні і логічно пов'язані англійські висловлювання в межах запропонованої теми; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> бере активну участь у обговоренні певного іншомовного матеріалу, застосовуючи певний лексико-граматичний та прагматичний базис ведення академічного та наукового обговорення.
6	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> демонструє знання стратегій ефективного читання, навчання, пошуку інформації в різних джерелах інформації, включаючи інтернет-пошук; демонструє знання основ складання і оформлення висловлювань іноземною мовою; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> розуміє зміст письмової інформації та рівень її релевантності для власних висловлювань; здатний аналізувати і синтезувати інформацію, викладену в фахових джерелах з метою написання власних доповідей і статей; здатний вести діалог і монолог; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> вміє писати тексти академічної та професійної спрямованості, використовуючи типові лексико-граматичні та термінологічні конструкції та функціональні зразки;

	<ul style="list-style-type: none"> • вмiє репрезентувати iноземною мовою певну iнформацiю i вести полемiку.
7	<p><i>У когнiтивнiй сферi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • демонструє знання основних фонетичних, лексичних i граматичних аспектiв англiйської мови, необхідних для iншомовного спiлкування; <p><i>в афективнiй сферi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • демонструє навички сприйняття i розумiння змiсту письмової та усної iнформацiї, вмiння застосовувати отриману iнформацiю у власнiй iншомовнiй дiяльностi; <p><i>у психомоторнiй сферi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • вмiє працювати з англomовною фаховою лiтературою, обробляти її i застосовувати її у власнiй дiяльностi.
8	<p><i>У когнiтивнiй сферi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • розумiє особливостi типових лексико-граматичних структур; <p><i>в афективнiй сферi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • розрiзняє рiзні жанри автентичних текстiв, пов'язаних зi спецiальнiстю, з пiдручникiв, газет, популярних i спецiалiзованих журналiв та iнтернет джерел та визначати позицiю i точки зору автора; <p><i>у психомоторнiй сферi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • демонструє знання основних функцiональних фраз для ведення дискусiї та презентацiї, участi у обговореннi матерiалу, надання власної точки зору.
9	<p><i>У когнiтивнiй сферi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • здатний вiдрiзняти формат i характеристики рiзних жанрiв та типiв лiтератури в англiйськiй мовi; • демонструє знання стратегiї ефективного читання, навчання, пошуку iнформацiї в рiзних джерелах iнформацiї, включаючи iнтернет-пошук; <p><i>в афективнiй сферi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • демонструє навички продукування текстiв презентацiї та доповiдей з використанням технiчних засобiв та наочностi; <p><i>у психомоторнiй сферi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - здатний складати тексти презентацiї та доповiдей з високим рiвнем лексико-граматичної коректностi.
10	<p><i>У когнiтивнiй сферi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • здатний розумiти i аналізувати тексти i iншi види iнформацiйного матерiалу за темою заняття; • володiє термiнологiчним та лексико-граматичним базисом, який дозволяє йому вiльно працювати з фаховою лiтературою за тематикою заняття; <p><i>в афективнiй сферi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • вмiє описувати i репрезентувати певну iнформацiю, застосовуючи певнi поширенi лексико-граматичнi i термiнологiчнi фрази i конструкцiї англiйськiй мови у самостiйному мовленнi; • вмiє вести монологiчне або дiалогiчне мовлення за темою заняття; <p><i>у психомоторнiй сферi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • здатний аналізувати i синтезувати iнформацiю, отриману за заняттi з англiйськiй мови, i застосувати її
11	<p><i>У когнiтивнiй сферi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • демонструє знання стратегiї ефективного читання, навчання, пошуку iнформацiї в рiзних джерелах iнформацiї, включаючи iнтернет-пошук; <p><i>в афективнiй сферi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • здатний розумiти змiст iншомовної письмової iнформацiї та вмiти передати її змiст, застосовуючи форми i конструкцiї англiйськiй мови; <p><i>у психомоторнiй сферi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • здатний обговорювати надану в текстi iнформацiю, висловлювати власну думку,

	робити певні висновки, використовуючи типові для даного стилю граматичні структури та функціональні зразки.
12	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • розуміє правила англійського синтаксису, мовних форм і конструкцій в різних типах літератури; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • вміє організувати інформацію, отриману з письмових джерел, у вигляді конспектів та нотаток для подальшого використання; • розрізняє різні жанри автентичних текстів, пов'язаних зі спеціальністю, з підручників, газет, популярних і спеціалізованих журналів та Інтернет джерел та визначати позицію і точки зору автора; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • здатний писати тексти професійної спрямованості, анотації і резюме, використовуючи типові для даного стилю граматичні структури та функціональні зразки.
13	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент має розуміння правил англійської семантики і граматики як базис ефективного сприйняття і розуміння іншомовної літератури за тематикою заняття; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний обробляти певну фахову літературу іноземною мовою, аналізувати і висловлювати власну думку стосовно тематики заняття, застосовуючи певні лексико-граматичні фрази і мовленнєві штампи; • студент здатний будувати грамотні і логічно пов'язані англомовні висловлювання в межах запропонованої теми; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний брати активну участь у обговоренні певного іншомовного матеріалу, застосовуючи певний лексико-граматичний та прагматичний базис ведення академічного та наукового обговорення.
14	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • демонструє знання основних фонетичних, лексичних і граматичних аспектів англійської мови, необхідних для іншомовного спілкування; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • демонструє навички сприйняття і розуміння змісту письмової та усної інформації, вміння застосовувати отриману інформацію у власній іншомовній діяльності; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • здатний працювати з англомовною фаховою літературою, обробляти її і застосовувати її у власній науковій діяльності.
15	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • розуміє правила англійського синтаксису, мовних форм, властивих для офіційних та розмовних реєстрів спілкування; • розуміє основні граматичні структури, необхідні для іншомовного реферування та анотування професійної літератури; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • здатний критично осмислювати навчальний матеріал; аргументувати на основі теоретичного матеріалу власну позицію щодо практичного використання теоретичних знань; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • здатний контролювати результати власних зусиль в навчальному процесі та коригувати (за допомогою викладача) ці зусилля для ліквідації недоліків у засвоєнні навчального матеріалу.

Семестр 8 (розділ 4)

Тема	Зміст програмного результату навчання
1	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент розуміє лексичні, граматичні, синтаксичні та прагматичні аспекти в процесі роботи із фаховою літературою на різних носіях; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент демонструє навички роботи із англійською літературою, її обробки і застосування отриманих даних в іншомовній комунікації; • студент вміє аналізувати та синтезувати інформацію, викладену в іншомовних наукових джерелах, використовувати її у власній діяльності; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний вести діалогічну/ монологічну мовленнєву діяльність за тематикою заняття, використовуючи при цьому типові для даного стилю граматичні структури та функціональні зразки.
2	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент демонструє знання стратегій ефективного читання, навчання, пошуку інформації в різних джерелах інформації, включаючи інтернет-пошук; • студент демонструє знання основ складання і оформлення доповідей іноземною мовою; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний розуміти зміст письмової інформації та рівень її релевантності; • студент вміє аналізувати і синтезувати інформацію, викладену в фахових джерелах з метою написання власних доповідей і статей; • студент здатний вести діалог і монолог; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний написати тексти академічної та професійної спрямованості, використовуючи типові лексико-граматичні та термінологічні конструкції та функціональні зразки; • студент вміє репрезентувати іноземною мовою певну фахову інформацію і вести фахову полеміку.
3	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент знає правила англійського синтаксису, мовні форми, властиві для офіційних та розмовних реєстрів фахового спілкування; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний розуміти зміст письмової фахової інформації та рівень релевантності для власної теми дослідження; • студент здатний продукувати зв'язні та послідовні усні та письмові висловлення; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент володіє прийомами і методами перекладу фахових текстів; • студент здатний здійснювати обговорення певного фахового матеріалу, оцінювати його і вносити певні пропозиції під час ведення англійської дискусії.
4	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент розуміється на складанні резюме та заповненні документів, необхідних для працевлаштування та пошуку роботи; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент демонструє навички адекватно реагувати на питання під час співбесіди, знати основні елементи та види співбесіди та вимоги до пошукувачів;

	<p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний складати ефективне резюме, лист супроводу та інші документи, потрібні для працевлаштування.
5	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент розуміє особливості лексико-граматичних структур, типових для фахового письма; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент розрізняє різні жанри автентичних текстів, пов'язаних зі спеціальністю, з підручників, газет, популярних і спеціалізованих журналів та Інтернет джерел та визначати позицію і точки зору автора; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент демонструє знання основних функціональних фраз для ведення дискусій та презентацій, участі у обговоренні матеріалу, надання власної точки зору.
6	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент демонструє знання основних фонетичних, лексичних і граматичних аспектів англійської мови, необхідних для іншомовного спілкування; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент демонструє навички сприйняття і розуміння змісту письмової та усної інформації, вміння застосовувати отриману інформацію у власній іншомовній діяльності; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний працювати з англійською фаховою літературою, обробляти її і застосовувати її у власній діяльності.
7	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • володіє стратегіями ефективного читання, аудіювання, навчання, пошуку інформації в різних джерелах інформації, включаючи інтернет-пошук; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • вміє організовувати інформацію, отриману з письмових джерел, у вигляді конспектів та нотаток для подальшого використання; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • здатний аналізувати та синтезувати інформацію, викладену в різних джерелах, використовувати її для написання власних висловлювань.
8	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • здатний відрізняти формат і характеристики різних жанрів та типів літератури в англійській мові; • здатний продемонструвати знання стратегій ефективного читання, навчання, пошуку інформації в різних джерелах інформації, включаючи інтернет-пошук; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • демонструє навички продукування текстів презентацій та доповідей з використанням технічних засобів та наочності; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - здатний складати тексти презентацій та доповідей з високим рівнем лексико-граматичної коректності.
9	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • демонструє знання стратегій ефективного читання, навчання, пошуку інформації в різних джерелах інформації, включаючи інтернет-пошук; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • розуміє зміст іншомовної письмової інформації та вміє передати її зміст, застосовуючи форми і конструкції англійської мови; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • здатний обговорювати надану в тексті інформацію, висловлювати власну

	думку, робити певні висновки, використовуючи типові для даного стилю граматичні структури та функціональні зразки.
10	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • демонструє знання стратегій ефективного читання, навчання, пошуку інформації в різних джерелах інформації, включаючи інтернет-пошук; • демонструє знання основ складання і оформлення висловлювань іноземною мовою; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • розуміє зміст письмової інформації та рівень її релевантності; • здатний аналізувати і синтезувати інформацію; • здатний вести діалог і монолог; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • вміє писати тексти академічної та професійної спрямованості, використовуючи типові лексико-граматичні та термінологічні конструкції та функціональні зразки; • здатний репрезентувати іноземною мовою певну інформацію і вести полеміку.
11	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • демонструє знання основних граматичних структур, необхідних для іншомовного спілкування; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • демонструє навички розуміння змісту письмової інформації та рівня її відповідності певним критеріям і тематиці; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • демонструє вміння щодо оцінювання і рецензування текстів, використовуючи грамотні і коректні мовні форми та граматичні структури.
12	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • розуміє особливості типових лексико-граматичних структур; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • розрізняє різні жанри автентичних текстів, пов'язаних зі спеціальністю, з підручників, газет, популярних і спеціалізованих журналів та Інтернет джерел та визначати позицію і точки зору автора; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • демонструє знання основних функціональних фраз для ведення дискусій та презентацій, участі у обговоренні матеріалу, надання власної точки зору.
13	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • знає правила англійського синтаксису, мовних форм, властивих для офіційних та розмовних реєстрів писемного спілкування; • здатний розумітися на основних граматичних структурах, необхідних для іншомовного реферування та анотування професійної літератури; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • здатний критично осмислювати навчальний матеріал; аргументувати на основі теоретичного матеріалу власну позицію щодо практичного використання теоретичних знань; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • здатний контролювати результати власних зусиль в навчальному процесі та коригувати (за допомогою викладача) ці зусилля для ліквідації недоліків у засвоєнні навчального матеріалу.

III ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Розподіл обсягу дисципліни за видами навчальних занять та темами

Семестр 5 (розділ 1)

№ з/п	Змістовні модулі	Кількість годин (денна форма)				
		Усього	в т.ч.			
			Л	П (С)	Лаб	СРС
Змістовий модуль 1						
1	Інформативне читання фахових текстів, їх обговорення, складання короткої тематичної доповіді. Тема Economy .	6	0	3	0	3
2	Інформативне читання фахових текстів, їх обговорення, складання короткої тематичної доповіді. Тема Economic Stability.	6	0	3	0	3
3	Інформативне читання фахових текстів, їх обговорення, складання короткої тематичної доповіді. Тема Inflation .	6	0	3	0	3
4	Індивідуальне позааудиторне читання.	6	0	3	0	3
5	Інформативне читання фахових текстів, їх обговорення, складання короткої тематичної доповіді. Тема National Income.	6	0	3	0	3
6	Інформативне читання фахових текстів, їх обговорення, складання короткої тематичної доповіді. Тема Negotiating .	6	0	3	0	3
7	Модульний тест.	6	0	3	0	3
Змістовий модуль 2						
8	Інформативне читання фахових текстів, їх обговорення, складання короткої тематичної доповіді. Тема Business Across Cultures.	6	0	3	0	3
9	Здобуття фахової інформації з різних джерел, її презентація слухачам, обговорення. Organizational Structure.	6	0	3	0	3
10	Інформативне читання фахових текстів, їх обговорення, складання короткої тематичної доповіді. Тема Employment .	6	0	3	0	3
11	Індивідуальне позааудиторне читання.	6	0	3	0	3
12	Участь у конференціях, диспутах (презентації). Тема Interviewing.	6	0	3	0	3
13	Інформативне читання фахових текстів, їх обговорення, складання короткої тематичної доповіді. Тема Motivation at work.	6	0	3	0	3
14	Модульний тест.	6	0	3	0	3
15	Підсумкове заняття	6	0	3	0	3
Усього годин		90	0	45	0	45

Семестр 6а (розділ 2)

№ з/п	Змістовні модулі	Кількість годин (денна форма)				
		Усього	в т.ч.			
			Л	П (С)	Лаб	СРС
Змістовний модуль 3						
16	Обговорення питань професійного характеру на основі прочитаних фахових текстів. Тема The main characteristics of the true leader.	7	0	3	0	4
17	Основи організації професійної діяльності. Тема Business Trip.	7	0	3	0	4
18	Участь у диспуті, круглому столі, дискусійному клубі. Тема My first working experience.	7	0	3	0	4
19	Індивідуальне позааудиторне читання.	6	0	3	0	3
20	Передача та обмін професійної інформації за темою Marketing.	7	0	3	0	4
21	Читання і обговорення фахових текстів. Тема Marketing and its orientation.	7	0	3	0	4
22	Участь у конференції, ведення дискусії, написання доповіді. Тематика Advertising.	7	0	3	0	4
23	Модульний тест.	6	0	3	0	3
24	Підсумкове заняття.	6	0	3	0	3
	Усього годин	60	0	27	0	33

Семестр 6б (розділ 2)

№ з/п	Змістовні модулі	Кількість годин (денна форма)				
		Усього	в т.ч.			
			Л	П (С)	Лаб	СРС
Змістовний модуль 4						
25	Участь у диспуті, круглому столі, дискусійному клубі. Тема Occupational safety and health.	7	0	3	0	4
26	Читання та обговорення текстів за фахом. Тема Pricing.	7	0	3	0	4
27	Інформативне читання фахових текстів, їх обговорення, складання короткої тематичної доповіді. Тема Wholesaling.	7	0	3	0	4
28	Індивідуальне позааудиторне читання.	6	0	3	0	3
29	Участь у дискусійному столі, конференції, обговоренні. Тематика Retailing.	7	0	3	0	4
30	Інформативне читання фахових текстів, їх обговорення, складання короткої тематичної доповіді. Тема Products, Goods and Services.	7	0	3	0	4
31	Презентація та обмін інформацією на основі читання текстів з фаху. Тема Customers, Consumers and Clients.	7	0	3	0	4
32	Модульний тест.	6	0	3	0	3

33	Підсумкове заняття.	6	0	3	0	3
	Усього годин	60	0	27	0	33
	Усього годин	90	0	54	0	66

Семестр 7 (розділ 3)

№ з/п	Змістовні модулі	Кількість годин (денна форма)				
		Усього	в т.ч.			
			Л	П (С)	Лаб	СРС
Змістовний модуль 5						
34	Презентація та обмін інформацією на основі читання та аналізу текстів з фаху. Тема Getting started in business.	6	0	3	0	3
35	Робота з професійною літературою. Тема Financing a Business.	6	0	3	0	3
36	Читання фахових текстів, їх аналіз і обговорення. Тема Doing Business on the Internet.	6	0	3	0	3
37	Індивідуальне позааудиторне читання.	6	0	3	0	3
38	Робота із фаховими текстами, підготовка доповідей для обговорення змісту текстів в аудиторії. Тематика текстів Business Letter.	6	0	3	0	3
39	Інформативне читання фахових текстів, їх обговорення, складання короткої тематичної доповіді. Тема Contract .	6	0	3	0	3
40	Модульний тест.	6	0	3	0	3
Змістовний модуль 6						
41	Повідомлення та обговорення фахових текстів за темою Types of Banks.	6	0	3	0	3
42	Інформативне читання фахових текстів, їх обговорення, складання короткої тематичної доповіді. Тема Banking Services.	6	0	3	0	3
43	Робота з фаховими текстами, короткий виклад змісту в усній доповіді, обговорення повідомлень учасників. Тема International Trade.	6	0	3	0	3
44	Індивідуальне позааудиторне читання.	6	0	3	0	3
45	Робота із фаховими текстами, підготовка доповідей для обговорення змісту текстів в аудиторії. Тематика текстів World Trade Organization.	6	0	3	0	3
46	Робота із фаховими текстами, підготовка доповідей для обговорення змісту текстів в аудиторії. Тематика текстів Ownership.	6	0	3	0	3
47	Модульний тест.	6	0	3	0	3
48	Підсумкове заняття.	6	0	3	0	3
	Усього годин	90	0	45	0	45

Семестр 8 (розділ 4)

№ з/п	Змістовні модулі	Кількість годин (денна форма)				
		Усього	в т.ч.			
			Л	П (С)	Лаб	СРС
Змістовний модуль 7						
49	Обговорення питань професійного характеру на основі прочитаних фахових текстів. Тема Shares of the Limited Company.	7	0	3	0	4
50	Основи організації фахової діяльності. Тема Human Resources: the Staff.	7	0	3	0	4
51	Індивідуальне позааудиторне читання.	7	0	3	0	4
52	Передача та обмін професійної інформації за темою Stuff Management.	7	0	3	0	4
53	Читання і обговорення фахових текстів. Тема Marketing of New Products.	7	0	3	0	4
54	Модульний тест.	7	0	3	0	4
55	Участь у диспуті, круглому столі, дискусійному клубі. Тема Internet in business activity and our life.	7	0	3	0	4
56	Читання та обговорення текстів за фахом. Тема Inflation.	7	0	3	0	4
57	Індивідуальне позааудиторне читання.	7	0	3	0	4
58	Участь у дискусійному столі, конференції, обговоренні. Тематика Rising Finance.	6	0	3	0	3
59	Презентація та обмін науковою інформацією на основі читання текстів з фаху. Тема A Business Letter.	7	0	3	0	4
60	Модульний тест.	7	0	3	0	4
61	Підсумкове заняття.	6	0	3	0	3
Усього годин		90	0	39	0	51

Л – лекції, П (С) – практичні (семінарські) заняття, Лаб – лабораторні заняття, СРС – самостійна робота студентів.

3.2. Тематика практичних занять

№ з/п	Тема заняття
1.	Усний та писемний опис досвіду навчання, діяльності тощо.
2.	Читання фахових текстів за темою Economic Stability. Ведення словників, конспектів, складання нотаток. Передача здобутої інформації аудиторії, обговорення і оцінювання.
3.	Читання фахових текстів за темою Inflation. Ведення словників, конспектів, складання нотаток. Передача здобутої інформації аудиторії, обговорення і оцінювання.
4.	Індивідуальне позааудиторне читання.
5.	Читання фахових текстів за темою National Income. Ведення словників, конспектів, складання нотаток. Професійні усні доповіді на основі прочитаної професійної літератури.

6.	Участь у дискусіях на теми навчання, диспутах, засіданнях круглого столу тощо. Стратегії пошуку та підбору професійної інформації. Тема Negotiating .
7.	Контрольна робота.
8.	Інформативне читання фахових текстів з подальшим їх обговоренням і обміном думками за темою Business Across Cultures.
9.	Читання фахових текстів за темою Organizational Structure.. Ведення словників, конспектів, складання нотаток. Передача здобутої інформації аудиторії та її обговорення. Іншомовне реферування і анотування професійної літератури.
10.	Відпрацювання особливостей типових граматичних структур за темою Employment .
11.	Індивідуальне позааудиторне читання.
12.	Підготовка та проведення презентацій (виступів - доповідей). Підготовка текстів презентацій та доповідей. Технічні засоби та наочність.
13.	Читання та аналізування фахових текстів за темою Motivation at work. Підготовка коротких доповідей за тематикою заняття, їх аудиторне обговорення.
14.	Контрольна робота.
15.	Огляд засвоєного матеріалу.
16.	Інформативне читання фахових текстів за заданою тематикою (The main characteristics of the true leader) з подальшим їх обговоренням.
17.	Ознайомлення із основами організації професійної діяльності. Тема Business Trip.
18.	Підготовка доповіді на круглий стіл за тематикою My first working experience. Участь у обговорення доповідей інших учасників круглого столу.
19.	Індивідуальне позааудиторне читання.
20.	Підготовка та проведення презентацій (виступів - доповідей). Підготовка текстів презентацій та доповідей. Технічні засоби та наочність. Обговорення представлений презентацій і доповідей.
21.	Читання фахових текстів за темою Marketing and its orientation. Ведення словників, конспектів, складання нотаток. Передача здобутої інформації аудиторії, обговорення і аналіз.
22.	Підготовка доповіді на конференцію за темою Advertising. Обговорення доповідей інших учасників.
23.	Контрольна робота.
24.	Огляд засвоєного матеріалу.
25.	Підготовка і презентація доповідей за тематикою Occupational safety and health, ведення дискусії, круглого столу, тощо.
26.	Читання фахових текстів за темою Pricing. Ведення словників, конспектів, складання нотаток. Підготовка усних доповідей на основі прочитаної фахової літератури.
27.	Участь у дискусіях на теми навчання, диспутах, засіданнях круглого столу тощо. Стратегії пошуку та підбору професійної інформації.
28.	Індивідуальне позааудиторне читання.
29.	Підготовка доповіді на круглий стіл за тематикою Retailing. Участь у обговорення доповідей інших учасників круглого столу.
30.	Відпрацювання типових лексико-граматичних форм і структур за темою Products, Goods and Services.
31.	Інформативне читання фахових текстів за тематикою Customers, Consumers and Clients з подальшим їх обговоренням.
32.	Контрольна робота.
33.	Огляд засвоєного матеріалу.
34.	Читання фахових текстів за темою Getting started in business. Ведення словників, конспектів, складання нотаток. Передача здобутої інформації аудиторії,

	обговорення і оцінювання.
35.	Відпрацювання особливостей типових граматичних структур за темою Financing a Business.
36.	Ознайомлення з фаховою літературою за тематикою Doing Business on the Internet, підготовка короткої доповіді за змістом прочитаних текстів, їх подальше обговорення.
37.	Індивідуальне позааудиторне читання.
38.	Читання фахових текстів за темою Business Letter. Ведення словників, конспектів, складання нотаток. Передача здобутої інформації аудиторії та її обговорення.
39.	Участь у засіданнях круглого столу. Відпрацювання стратегій пошуку та підбору професійної інформації. Підготовка доповіді за темою Contract .
40.	Контрольна робота.
41.	Інформативне читання фахових текстів з подальшим їх обговоренням і обміном думками за темою Types of Banks.
42.	Відпрацювання особливостей типових граматичних структур. Коректний виклад основного змісту наукової статті.
43.	Читання фахових текстів за темою International Trade. Ведення словників, конспектів, складання нотаток. Передача здобутої інформації аудиторії та її обговорення.
44.	Індивідуальне позааудиторне читання.
45.	Відпрацювання особливостей текстової побудови, а також типових лексико-граматичних конструкцій, синтаксису.
46.	Інформативне читання текстів за заданою тематикою з подальшим їх обговоренням.
47.	Контрольна робота.
48.	Підсумковий огляд засвоєного матеріалу.
49.	Читання фахових текстів за темою Shares of the Limited Company. Ведення словників, конспектів, складання нотаток. Передача здобутої інформації аудиторії, обговорення і оцінювання.
50.	Відпрацювання особливостей типових граматичних структур за темою Human Resources: the Stuff.
51.	Індивідуальне позааудиторне читання.
52.	Читання фахових текстів за темою Stuff Management. Ведення словників, конспектів, складання нотаток. Передача здобутої інформації аудиторії та її обговорення.
53.	Участь у засіданнях круглого столу. Відпрацювання стратегій пошуку та підбору професійної інформації. Підготовка доповіді за темою Marketing of New Products.
54.	Контрольна робота.
55.	Читання фахових текстів за темою Internet in business activity and our life. Ведення словників, конспектів, складання нотаток. Передача здобутої інформації аудиторії та її обговорення.
56.	Інформативне читання фахових текстів з подальшим їх обговоренням і обміном думками за темою Inflation.
57.	Індивідуальне позааудиторне читання.
58.	Участь у дискусійному столі, конференції, обговоренні. Тематика Rising Finance.
59.	Інформативне читання текстів за темою A Business Letter з подальшим їх обговоренням.
60.	Контрольна робота.
61.	Підсумковий огляд засвоєного матеріалу.

3.3. Перелік індивідуальних завдань

№ з/п	Назва теми або тем, з яких виконується індивідуальне завдання	Назва і вид індивідуального завдання
1.	Science of Economics	Індивідуальне позааудиторне читання
2.	Types of Economies	Індивідуальне позааудиторне читання
3.	Market Structures	Індивідуальне позааудиторне читання
4.	Utility	Індивідуальне позааудиторне читання
5.	Economic Resources (Factors of Production)	Індивідуальне позааудиторне читання
6.	Supply and Demand	Індивідуальне позааудиторне читання

IV КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

4.1. Перелік обов'язкових контрольних точок для оцінювання знань студентів денної форми навчання

№	Назва і короткий зміст контрольного заходу	Max балів	Характеристика критеріїв досягнення результату навчання для отримання максимальної кількості балів
1.	Контроль поточної роботи на практичних заняттях	10	Відмінне виконання комплексу завдань з аудіювання, читання, мовлення та письма лише з незначною кількістю помилок
2.	Контроль поточної роботи на практичних заняттях	10	Відмінне виконання комплексу завдань з аудіювання, читання, мовлення та письма лише з незначною кількістю помилок
3.	Контроль поточної роботи на практичних заняттях	10	Відмінне виконання комплексу завдань з аудіювання, читання, мовлення та письма лише з незначною кількістю помилок
4.	Індивідуальне завдання	20	Відмінне виконання комплексу завдань з позааудиторно читання лише з незначною кількістю помилок
5.	Контроль поточної роботи на практичних заняттях	10	Відмінне виконання комплексу завдань з аудіювання, читання, мовлення та письма лише з незначною кількістю помилок
6.	Модульна контрольна робота	40	Студент виконав тестові завдання, що відповідають програмним результатам навчання за темами змістового модуля
Поточний контроль		100	-
Підсумковий контроль		100	Студент виконав тестові та теоретичні завдання та навів аргументовані відповіді на ситуаційні завдання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни
Всього		100	-

4.2. Критерії оцінювання сформованості програмних результатів навчання під час підсумкового контролю

Синтезований опис компетентностей	Типові недоліки, які зменшують рівень досягнення програмного результату навчання
<p>Когнітивні:</p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний продемонструвати знання основних термінів, що використовуються в галузі; • студент здатний розуміти особливості формату різних жанрів та типів друкованої літератури та професійної літератури на електронних носіях; • студент здатний продемонструвати знання основних функціональних фраз для ведення дискусій та презентацій, участі у нарадах, зборах та семінарах, інтерв'ю; • студент здатний мати розуміння відносно правил англійського синтаксису, мовних форм, властивих для офіційних та розмовних реєстрів спілкування; • студент здатний розумітися на основних граматичних структурах, необхідних для іншомовного реферування та анотування професійної літератури. 	<p>75-89% - студент припускається суттєвих помилок відносно правил англійського синтаксису, мовних форм, властивих для офіційних та розмовних реєстрів спілкування</p> <p>60-74% - студент некоректно формулює основні граматичні структури, необхідні для іншомовного реферування та анотування професійної літератури</p> <p>менше 60% - студент не може продемонструвати знання основних термінів, що використовуються в галузі; не здатний розуміти особливості формату різних жанрів та типів професійної літератури; не здатний продемонструвати знання основних функціональних фраз для ведення дискусій та презентацій, участі у нарадах, зборах та семінарах, інтерв'ю.</p>
<p>Афективні:</p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний критично осмислювати навчальний матеріал; аргументувати на основі теоретичного матеріалу власну позицію щодо практичного використання теоретичних знань; • студент здатний співпрацювати із іншими студентами та викладачем в процесі обговорення навчальних матеріалів на практичних заняттях, при виконанні індивідуальних завдань; ініціювати і брати участь у дискусії з питань навчальної дисципліни, розділяти цінності колективної етики 	<p>75-89% - студент припускається певних логічних помилок в аргументації власної позиції в дискусіях на заняттях та під час захисту індивідуальних завдань</p> <p>60-74% - студент припускається істотних логічних помилок в аргументації власної позиції, слабо виявляє ініціативу до участі у дискусіях та індивідуальних консультаціях за наявності складності у виконанні індивідуальних завдань</p> <p>менше 60% - студент не здатний продемонструвати володіння логікою та аргументацією у виступах, не виявляє ініціативи до участі у дискусії, до консультування з проблемних питань виконання індивідуальних завдань</p>
<p>Психомоторні:</p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний самостійно застосовувати науковий підхід щодо основних принципів побудови діалогу та монологу; • студент здатний аналізувати та синтезувати інформацію, викладену в фахових джерелах, використовувати її для написання власних статей; • студент здатний контролювати результати власних зусиль в навчальному процесі та коригувати (за допомогою викладача) 	<p>75-89% - студент припускається певних помилок у стандартних методичних підходах та відчуває ускладнення при їх модифікації за зміни вихідних умов навчальної або прикладної ситуації</p> <p>60-74% - студент відчуває ускладнення при модифікації стандартних методичних підходів за зміни вихідних умов навчальної або прикладної ситуації</p> <p>менше 60% - студент нездатний самостійно здійснювати пошук та опрацювання необхідного матеріалу, не виконує індивідуальні завдання, проявляє ознаки академічної недобросовісності при підготовці індивідуальних завдань та виконанні контрольних робіт, не сформовані навички самооцінки результатів навчання</p>

Синтезований опис компетентностей	Типові недоліки, які зменшують рівень досягнення програмного результату навчання
ці зусилля для ліквідації недоліків у засвоєнні навчального матеріалу; • студент здатний самостійно здійснювати пошук і систематизацію літературного матеріалу.	

V ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ

№	Назва і короткий зміст контрольного заходу	Характеристика змісту засобів оцінювання
1.	Контроль поточної роботи на практичних заняттях	<ul style="list-style-type: none"> фронтальне опитування за тематикою дисципліни; оцінювання активності участі у виконанні завдань
2.	Індивідуальні завдання	<ul style="list-style-type: none"> оцінювання самостійності та якості виконання завдання в ході звіту-захисту та співбесіди
3.	Модульні контрольні роботи	<ul style="list-style-type: none"> стандартизовані тести
Підсумковий контроль		<ul style="list-style-type: none"> стандартизовані тести

VI РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

6.1. Основна література

- Англійська мова для економістів : навчальний посібник для студентів економічних спеціальностей / Н. А. Олійник, Т. І. Скрипник. – Х. : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2013. – 168 с.
- Baade K. Business Result. Advanced Student's Book / K. Baade, Ch. Holloways, J. Scrivener, R. Turner – Oxford : Oxford University Press, 2010. – 168 p. English for Chemists (part I):
- British Council [Електронний ресурс] – Режим доступу <http://www.britishcouncil.org/professionals-business-a-z-archive.htm> – Заголовок з екрану.

6.2. Допоміжна література

- Kongoli F. Automation / F. Kongoli. – Croatia: InTech, 2012. – 560p.
- Glendinning E.H. Oxford English for electrical and mechanical engineering / Glendinning E.H. – Oxford University Press, 1995. – 188p.
- Dooley J. Grammarway. Practical English Grammar / J. Dooley, V. Evans. – Swansea : Express Publishing, 1999. – 224 p.
- Brieger N. Technical English. Vocabulary and Grammar / Brieger N., Polison P. – Summertown Publishing. – 148p.
- Eugene J. Hall The Language of Mechanical Engineering / Eugene J. Hall. – Washington: Prentice-Hall, 2000. – 114p.

6.3. Інформаційні ресурси

- <http://www.gsas.harvard.edu>
- <http://owl.english.purdue.edu/>
- <http://europass.cedefop.europa.eu>